

4

«УТВЕРЖДАЮ»  
ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ  
ЕПИСКОП  
ПОКРОВСКИЙ И НИКОЛАЕВСКИЙ



**Внутреннее положение  
Епархиального Центра гуманитарной помощи  
«Милосердие» г.Покровска (Энгельса)  
Отдела по церковной благотворительности  
и социальному служению Покровской епархии  
Русской Православной Церкви  
(Московского Патриархата)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Внутреннее положение определяет общие условия, принципы, порядки действия Центра гуманитарной помощи «Милосердие» отдела по делам благотворительности и социальному служению Покровской епархии Русской Православной Церкви (Московского Патриархата).
- 1.2. Настоящее Внутреннее положение является основным нормативным документом Центра по вопросам организационного функционирования. Внутреннее положение определяет общий порядок работы Центра.
- 1.3. В настоящем Внутреннем положении используются следующие понятия: *Центр* — Центр гуманитарной помощи Отдела по делам благотворительности и социальному служению Покровской епархии Русской Православной Церкви; *Вещь* — материальный предмет, переданный Центру на безвозмездной основе для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением; *Посетитель* — частное лицо, желающее получить вещи и относящееся к категории людей, которым Центр оказывает помощь; *Доброволец* — лицо, желающее на безвозмездной основе помогать Центру.
- 1.4. Порядок организации функционирования Центра определяется настоящим Внутренним положением.
- 1.5. Работа Центра осуществляется с привлечением добровольцев.
- 1.6. Центр принимает пожертвования в виде одежды и обуви для взрослых и детей, средств личной гигиены, синтетических моющих средств, продуктовых наборов с длительным сроком годности.
- 1.7. Центр принимает пожертвования в денежной форме, предоставляя жертвователю финансовую отчетность о расходовании средств.
- 1.8. При Центре функционирует пункт социального проката детских товаров.
- 1.9. Время работы Центра: понедельник — пятница с 09<sup>00</sup> час до 17<sup>00</sup> час.

**2. Правила приема вещей в Центр гуманитарной помощи.**

- 2.1. Центр осуществляет сбор вещей на безвозмездной основе для осуществления благотворительной помощи нуждающейся категории граждан с целью вывода из сложной жизненной ситуации.
- 2.2. Центр самостоятельно проводит сортировку вещей и формирование заказов для частных лиц и организаций, с которыми Центр осуществляет сотрудничество.
- 2.3. Центр имеет право самостоятельно утилизировать собранные на безвозмездной основе вещи, не подлежащие использованию по прямому назначению.
- 2.4. Сотрудники Центра имеют право отказать в приеме вещей в ненадлежащем состоянии.



### **3. Условия получения гуманитарной помощи:**

- 3.1. Встать на учет в Центр гуманитарной помощи «Милосердие», предоставив документы, подтверждающие статус нуждающейся категории граждан (справка из управления соцзащиты, свидетельства о рождении детей, свидетельство о многодетности или инвалидности, а также паспорт и иные документы, подтверждающие статус семьи, или необходимость в медицинском обследовании или лечении).
- 3.2. При постановке на Учет посетитель Центра подписывает документ о Согласии на оказание социальной услуги в Епархиальном Центре гуманитарной помощи «Милосердие», где указаны условия и сроки оказания помощи на основании действующего положения. (Срок оказания гуманитарной помощи (продуктовой, одеждой и обувью, детским питанием и средствами детской гигиены) осуществляется в течение трех месяцев с момента постановки на учет и назначения сотрудниками Центра видов оказания помощи. Срок оказания помощи может быть продлен на усмотрение комиссии Епархиального центра гуманитарной помощи «Милосердие». Комиссия, в составе Руководителя отдела по делам благотворительности и социальному служению Покровской епархии, руководителя и духовника Епархиального Центра «Милосердие», психолога и сотрудников Центра «Милосердие», ежемесячно отслеживает изменение жизненных ситуаций подопечных Центра «Милосердие» и коллегиально принимает решение в отношении предоставления помощи конкретному нуждающемуся.
- 3.3. Заполнить бланк прошения

### **4. Распределение гуманитарной помощи.**

- 4.1. При распределении гуманитарной помощи приоритет имеют кризисные беременные, а также неполные семьи, воспитывающие детей до 3 лет, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации. Распределение помощи среди обратившихся иных категорий осуществляется по остаточному принципу.
- 4.2. Распределение гуманитарной помощи основано на принципах строгой отчетности, в т.ч. регистрации каждого факта передачи гуманитарной помощи частному лицу.
- 4.3. Время гарантированного хранения собранного заказа Центра составляет одна неделя с момента уведомления просителя о собранном заказе.

### **5. Центр имеет право отказать посетителю в получении или ограничить помощь в случае:**

- 5.1. Нахождения в зале выбора вещей более 5 посетителей.
- 5.2. Получения посетителем помощи в Центре менее месяца назад.
- 5.3. Нарушения посетителем чистоты и порядка или невыполнения прямых указаний сотрудников или добровольцев Центра.
- 5.4. Проведения технических работ, уборки помещения или иных мероприятий, направленных на поддержание функционирования Центра;
- 5.5. Отказа прохождения процедуры учета посетителей;
- 5.6. Выбора гуманитарной помощи, не соответствующей личным потребностям посетителя (одежда для знакомых, соседей, внуков и т.д.);
- 5.7. Нахождения посетителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 5.8. Выбора вещей, не прошедших процедуру сортировки или предназначенных для формирования или отправки в составе заказа;
- 5.9. Использования пожертвованной продукции для продажи и обмена с целью извлечения материальной выгоды.

### **6. Пункт социального проката.**

- 6.1. Данная услуга предоставляется на безвозмездной основе нуждающейся категории граждан, стоящих на учете в Центре.

- 6.2. В пункте проката во временное пользование предоставляются детские коляски-трансформеры, детские кроватки, конверты и комбинезоны на выписку (зима, осень), ванночки, ходунки, манежи, молокоотсосы и другие детские товары первой необходимости.
- 6.3. Детские товары предоставляются на основе заключения договора на безвозмездное пользование имуществом на указанный в договоре срок (в зависимости от возраста ребенка).

***ПРИМЕЧАНИЕ:** Посетители обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещении Центра. Все просьбы, отзывы и пожелания по поводу работы Центра и его сотрудников посетители могут оставлять в Книге отзывов и предложений.*