



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Большая Горная, 314/320, г. Саратов, 410005
Тел.: (845-2) 65-39-25; факс (845-2) 65-39-26
www.social.saratov.gov.ru
e-mail: social@saratov.gov.ru

05.12.2023 № 06-01-04/16194
на № _____ от _____

**Руководителям учреждений
социального обслуживания
(по списку)**

**Руководителям
негосударственных организаций,
включенных в реестр
поставщиков социальных услуг
Саратовской области
(по списку)**

**О результатах независимой
оценки качества за 2023 год**

Уважаемые коллеги!

В 2023 году была проведена независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.

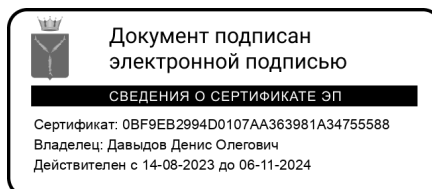
На заседании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания утверждены результаты независимой оценки качества.

Направляем Вам рейтинг организаций социального обслуживания, подлежащих независимой оценке качества условий оказания услуг в 2023 году, и предложения Общественного совета по улучшению деятельности организаций социального обслуживания.

Также сообщаем, что на основании предложений Общественного совета министерством в течение первого квартала 2024 года будут разработаны, утверждены и направлены Вам для исполнения планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.

Приложение: на 32 л. в 1 экз.

Министр



Д.О. Давыдов

Дергунова Елена Александровна
+7 (8452) 65-38-03



РЕЙТИНГ
организаций социального обслуживания, подлежащих независимой оценке качества условий оказания услуг в 2023 году

№ п/п	Наименование организации	Критерий 1. Открытость и доступность информации об организации социальной сферы (К 1), кол-во баллов	Критерий 2. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг (К 2), кол-во баллов	Критерий 3. Доступность услуг для инвалидов в (К 3), кол-во баллов	Критерий 4. Добротность, вежливость, работнико-в организации социальной сферы (К 4), кол-во баллов	Критерий 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (К 5), кол-во баллов	Итоговое количество баллов $(\frac{K1+K2+K3+K4+K5}{5})$	Ранговое место
1.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Хвалынский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	99,21	100	100	100	100	99,8	1
2.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский комплекс-интернат профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и здоровья»	99,202	100	100	100	100	99,8	1
3.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного	99,166	100	100	100	100	99,8	1



	места жительства и занятий»							
4.	Государственн ое автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Воскресенског о района»	99,118	100	100	100	100	99,8	1
5.	Государственн ое автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Перелюбского района»	99,118	100	100	100	100	99,8	1
6.	Государственн ое автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Питерского района»	99,118	100	100	100	100	99,8	1
7.	Государственн ое автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ровенского района»	99,118	100	100	100	100	99,8	1
8.	Государственн ое автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения	99,12	100	100	100	100	99,8	1



	Романовского района»							
9.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Гагаринского административного района»	99,118	100	100	100	100	99,8	1
10.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Хвалынского района»	99,118	100	100	100	100	99,8	1
11.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр адаптации и реабилитации инвалидов»	99,118	100	100	100	100	99,8	1
12.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района»	99	100	100	100	100	99,8	1
13.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Саратовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	98,42	100	100	100	100	99,7	2
14.	Государственное автономное учреждение	98,335	100	100	100	100	99,6	3



	Саратовской области «Алексеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»							
15.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	98,332	100	100	100	100	99,6	3
16.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района»	98,23	100	100	100	100	99,6	3
17.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Аркадакского района»	98,11	100	100	100	100	99,6	3
18.	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Областная комплексная детско-юношеская спортивно-адаптивная	100	99,37	99,79	100	98,882	99,6	3



	школа «Реабилитаци я и Физкультура»							
19.	Государствен ное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Александрово- Гайского района»	95,68	100	100	100	100	99,1	4
20.	Государствен ное автономное учреждение Саратовской области «Новоузенский дом-интернат для престарелых и инвалидов	98,23	100	100	100	97	99,0	5
21.	Саратовское региональное отделение общероссийско й общественной организации «Союз социальных педагогов и социальных работников»	92,467	100	100	100	100	98,5	6
22.	Государствен ное автономное учреждение Саратовской области «Социально- оздоровительн ый центр «Пещера Монаха»	98,421	100	86	100	100	96,9	7
23.	Саратовская региональная общественная организация трезвости и здоровья	95,729	100	80	100	100	95,2	8
24.	Государствен ное автономное учреждение Саратовской области «Социально-	97,435	97,6	86	96,4	96,8	94,8	9



	оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов»							
25.	Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг «Кризисный центр «С верой в жизнь!»	94,225	100	58	100	100	90,5	10
26.	Благотворительный фонд «Истоки добра»	94,12	100	48	100	100	88,4	11
27.	Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг "Под Покровом"	90,241	100	38	100	100	85,6	12
28.	Автономная некоммерческая организация «Центр развития и содействия социальной реабилитации лиц с ограниченными и возможностями и «ШАНС»	90,07	97	41,5	100	97,5	85,2	13
29.	Благотворительный фонд «Спасите наши души»	91,12	94	38	100	100	84,6	14
30.	Фонд социальной поддержки семьи и детства «Океан»	83,587	100	38	100	100	84,3	15



Предложения Общественного совета по улучшению деятельности организаций социального обслуживания, подлежащих независимой оценке качества условий оказания услуг в 2023 году.

№ в рейтинге	Организация	Рекомендации
1	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Хвалынский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На официальном сайте организации обновить информацию о структуре организации и об органах управления. 2. На официальном сайте организации обновить информацию о материально-техническом обеспечении. 3. На официальном сайте организации обновить информацию о порядке и об условиях предоставления социальных услуг, образцы документов, тарифы. 4. На официальном сайте организации обновить документы «Внутренний распорядок», «Внутренний трудовой распорядок». 5. На официальном сайте организации разместить полную информацию по независимой оценке качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). 6. На официальном сайте организации обновить раздел «Часто задаваемые вопросы». 7. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам). 8. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.
2	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский комплекс-интернат профессионального	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на сайте информацию о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний. 2. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам).



	обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»	3. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.
3	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	<p>1. Отремонтировать дорожное асфальтовое покрытие в отделении по ул. Полярной.</p> <p>2. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам).</p> <p>3. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.</p> <p>4. На официальном сайте организации разместить в полном объеме информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).</p> <p>5. На официальном сайте организации на первой странице разместить информацию о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед.</p>
4	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Воскресенского района»	<p>1. На сайте организации заполнить раздел «о материально-техническом обеспечении».</p> <p>2. На сайте организации обновить информацию «о численности получателей социальных услуг по формам и видам социального обслуживания».</p> <p>3. На сайте организации заполнить раздел «о количестве свободных мест».</p> <p>4. На сайте организации обновить информацию «об объеме предоставляемых социальных услуг».</p> <p>5. На сайте организации обновить информацию Правила внутреннего распорядка, Трудового распорядка.</p> <p>6. На сайте организации разместить в полном объеме информацию о независимой оценке качества оказываемых услуг.</p> <p>7. На сайте организации создать электронный сервис для подачи электронного обращения, консультаций.</p> <p>8. На сайте организации создать техническую</p>

		возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.
5	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Перелюбского района»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На официальном сайте организации обновить информацию о структуре и об органах управления организации. 2. На официальном сайте организации информация обновить информацию о порядке и об условиях предоставления социальных услуг. 3. На официальном сайте организации обновить информацию «Правила внутреннего распорядка» и «Правила внутреннего трудового распорядка» от 2018 г. 4. На официальном сайте создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам.
6	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Питерского района»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На стендах в организации разместить схему проезда. 2. На стендах в организации обновить информацию о численности получателей социальных услуг. 3. На официальном сайте организации обновить информацию о структуре. 4. На официальном сайте организации обновить информацию о тарифах на социальные услуги, на дополнительные услуги. 5. На официальном сайте организации обновить информацию о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. 6. На официальном сайте организации создать возможность для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных). 7. Обновить раздел официального сайта "Часто задаваемые вопросы". 8. Создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией. 9. В организации разместить кулер с питьевой водой.
7	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»	<p>На сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разместить информацию об уровне образования, квалификации персонала; - разместить информацию о порядке и об условиях

	населения Ровенского района»	<p>предоставления социальных услуг по видам социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновить информацию об объеме предоставляемых социальных услуг; - разместить форму для подачи электронного обращения; - разместить анкету или гиперссылку на нее для выражения мнения получателями. <p>1. Обеспечить наличие твердого покрытия парковки для посетителей (асфальт, отсыпка щебнем и т.п.).</p>
8	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Романовского района»	<p>1. Рассмотреть возможность решения вопроса о подъезде к организации общественного транспорта (осуществить взаимодействие с муниципальными властями по вопросу организации движения автобуса к учреждению).</p> <p>2. Провести ремонт пандуса.</p> <p>3. Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам).</p> <p>4. Создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p>
9	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Гагаринского административного района»	<p>1. Обновить информацию о численности получателей социальных услуг на официальном сайте.</p> <p>2. Обновить информацию о Правилах внутреннего распорядка для получателей соцуслуг на официальном сайте.</p> <p>3. На официальном сайте разместить планы по устранению недостатков по независимой оценке.</p> <p>4. На официальном сайте добавить форму для подачи электронного обращения.</p> <p>5. На официальном сайте в разделе «часто задаваемые вопросы» обновить информацию.</p> <p>6. На официальном сайте создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения.</p>
10	Государственное автономное учреждение	<p>1. Дополнить информацию на официальном сайте организации в соответствующем разделе о персональном</p>

	<p>Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Хвалынского района»</p>	<p>составе. Обновить имеющуюся информацию.</p> <p>2. На официальном сайте обновить информацию о порядке и об условиях предоставления социальных услуг.</p> <p>3. На официальном сайте обновить информацию о численности получателей социальных услуг.</p> <p>4. На официальном сайте обновить информацию о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам).</p> <p>6. В разделе официального сайта "Часто задаваемые вопросы" обновить информацию.</p> <p>7. Создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.</p> <p>8. Обеспечить возможность въезда в помещение колясок на улице Коммунистическая 20.</p>
11	<p>Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр адаптации и реабилитации инвалидов»</p>	<p>1. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам).</p> <p>2. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.</p> <p>3. На сайте разместить полную информацию о порядке и условиях предоставления услуг службы социального такси по ул. ул.4-я Поперечная.</p> <p>4. На официальном сайте организации обновить информацию о персональном составе работников организации.</p> <p>5. На официальном сайте организации обновить информацию о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка.</p>

		6. Следить за наличием одноразовых стаканчиков у кулеров с водой.
12	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района»	<p>1. Разместить на стендах плана по устранению выявленных недостатков в результате проведения независимой оценки качества (п. 1.1.1.17).</p> <p>2. Обновить «Тарифы на социальные услуги» на официальном сайте организации.</p> <p>3. Настроить электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных).</p> <p>4. На официальном сайте организации предоставить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> <p>5. Расширить парковку, увеличить количество парковочных мест.</p> <p>Актуализировать на официальном сайте организации правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. Рассмотреть варианты решения вопроса по увеличению количества парковочных мест.</p>
13	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Саратовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<p>1. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам.</p> <p>2. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.</p> <p>3. На официальном сайте организации указать эл. адреса отдельно для каждого заместителя руководителя (п. 1.1.2.6).</p> <p>4. Актуализировать планы финансово-хозяйственной деятельности на 2022 и 2023 гг.</p>
14	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Алексеевский дом-	<p>1. На стендах в организации разместить схему проезда.</p> <p>2. На официальном сайте организации обновить информацию о структуре и об органах управления. В</p>

	интернат для престарелых и инвалидов»	<p>соответствующий раздел поместить информацию о попечительском совете.</p> <p>3. На официальном сайте организации обновить информацию о порядке и об условиях предоставления социальных услуг.</p> <p>4. На официальном сайте организации обновить информацию об объеме предоставляемых социальных услуг.</p> <p>5. На официальном сайте организации обновить Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка.</p> <p>6. На официальном сайте организации разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).</p> <p>7. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам).</p>
15	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	<p>1. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией</p> <p>2. На официальном сайте организации разместить в полном объеме информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).</p> <p>3. На официальном сайте организации на первой странице разместить информацию о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед.</p> <p>4. На официальном сайте разместить полную информацию о проведении независимой оценки качества (в том числе выявленные недостатки и планы по их устранению).</p>
16	Государственное автономное учреждение	1.разместить на стенде результаты устранения недостатков, выявленных в ходе проведения прошлой

	Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района»	<p>независимой оценки качества.</p> <p>2. обсудить с местными властями возможность пуска транспорта до КЦСОН.</p> <p>3. На сайте организации разместить информацию о независимой оценке, план и информацию о результатах устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества.</p> <p>4. Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам.</p> <p>5. Создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p>
17	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Аркадакского района»	<p>1. Разместить на стендах полную информацию по п.1.1.1.11, отразить численность получателей социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Разместить на стендах информацию об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (п. 1.1.1. 13).</p> <p>3. Разместить информацию (на стендах и на официальном сайте организации) о проведении независимой оценки качества 2020 года, а также план по устранению выявленных недостатков.</p> <p>4. Разместить на официальном сайте организации актуальный перечень социальных услуг.</p> <p>5. Актуализировать на официальном сайте организации информацию о численности получателей социальных услуг за первое полугодие 2023 г.</p> <p>6. Настроить электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных).</p> <p>7. Организовать транспортную доступность.</p> <p>8. Обновить покрытие на автомобильной парковке.</p>

		<p>9. Обновить въезд на пандус.</p> <p>10. Обновить входную группу (в частности ступеньки крыльца).</p> <p>11. Организовать обучение (инструктирование) работника по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.</p> <p>12. Обеспечить наличие твердого покрытия от въездных ворот до парковки, на территории парковки, а также перед входной группой.</p> <p>13. Заасфальтировать территорию перед входом в помещение, устранив перепад между уровнем земли и пандусом, а также высокой первой ступенью на входе.</p> <p>14. Рассмотреть возможность решения вопроса с заездом к организации общественного транспорта.</p>
18	<p>Государственное автономное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Областная комплексная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Реабилитация и Физкультура»</p>	<p>Аткарский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. Разместить информацию на стендах о материально-техническом обеспечении, о численности получателей, о количестве свободных мест, об объеме предоставляемых услуг, информация о проведении независимой оценки качества.</p> <p>2. Провести ремонт помещения.</p> <p>3. Оборудовать комфортную зону ожидания, навигацию, обеспечить доступ к питьевой воде.</p> <p>4. Оборудовать вход пандусом, поручнями.</p> <p>5. Оборудовать для инвалидов санитарно-гигиенические помещения</p> <p>6. Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов</p> <p>7. Проработать вопрос замены машины для перевозки детей (заменить на новую)</p> <p>8. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля)</p> <p>9. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной</p>

		<p>текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>10. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>11. Организовать помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</p> <hr/> <p>Балаковский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. Разместить соответствующую информацию на стендах в коридоре.</p> <hr/> <p>Балашовский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. Разместить на информационных стендах недостающую информацию.</p> <p>2. Разместить внутри организации навигационные указатели и таблички.</p> <p>3. Установить кулер для обеспечения доступности питьевой воды.</p> <p>4. Восстановить освещение там, где оно отсутствует.</p> <p>5. Необходимо провести ремонт помещений.</p> <p>6. Рассмотреть возможность сделать стационарный пандус на входной группе (например, во вторую дверь). Решить вопрос со второй дверью на входе (первая дверь на входе имеет расширенный проем, а следующая за ней дверь – нет).</p> <p>7. Оборудовать для инвалидов санитарно-гигиенические помещения в организации (поручни, возможность преодолеть пороги и т.п.).</p> <p>8. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля)</p> <p>9. При необходимости, обеспечить возможность</p>
--	--	---

		<p>предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Например, возможность получения такой услуги от специалиста дистанционно (договор со специализированными организациями).</p> <p>10. Провести обучение (инструктирование) одного-двух работников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.</p> <p>11. Оборудовать парковку для посетителей с выделением парковочных мест для инвалидов.</p> <hr/> <p>Вольский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. На стендах в организации разместить информацию о материально-техническом обеспечении</p> <p>2. На стендах в организации разместить информацию о численности получателей, количестве свободных мест, об объеме предоставляемых услуг</p> <p>3. На стендах в организации разместить информацию о независимой оценке</p> <p>4. Оборудовать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью</p> <p>5. Сделать понятной навигацию внутри организации</p> <p>6. Организовать выделенную стоянку для автотранспортных средств инвалидов</p> <p>7. Оборудовать для инвалидов санитарно-гигиенические помещения в организации</p> <p>8. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>9. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля)</p> <p>10. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>
--	--	--

		<hr/> <p>Ершовский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. Разместить на стендах недостающую информацию о количестве свободных мест, о независимой оценке</p> <hr/> <p>Калининский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. На стендах в организации разместить информацию о численности получателей, количестве свободных мест, о независимой оценке</p> <p>2. Обеспечить понятную навигацию</p> <p>3. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля)</p> <p>4. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <hr/> <p>Красноармейский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. Обеспечить дублирующие таблички Брайля непосредственно ДЮСАШ «РиФ» на входной группе и в помещении.</p> <p>2. Обеспечить закупку и установку кулера с питьевой водой непосредственно на территории помещения филиала организации.</p> <p>3. Обновление транспортного средства, осуществляющего доставку детей-инвалидов.</p> <hr/> <p>Марковский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля).</p>
--	--	--

		<p>2. Обеспечить наличие поручней для инвалидов.</p> <p>3. Отремонтировать пол в помещениях (имеется значительный перепад пола)</p> <p>4. Обеспечить навигацию в помещении (отсутствуют обозначения о назначении помещений, в частности туалета).</p> <p>5. Оборудовать для инвалидов санитарно-гигиенические помещения в организации.</p> <hr/> <p>Петровский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. Необходимо организовать в здании понятную навигацию (возможно, разместить на входе стенд с информацией о расположении раздевалок, туалетов, питьевой воды и прочее).</p> <p>2. Таблички с названием организации разместить при входе.</p> <p>3. Разместить на первом этаже в зоне РИФ доступ к питьевой воде.</p> <p>4. Оборудовать туалет для инвалидов поручнями</p> <p>5. Привести помещение организации в соответствие с положениями о доступной среде для инвалидов (поручни, подъемники, таблички Брайля, обозначения для слабовидящих).</p> <p>7. Оборудовать входную зону, зону ожидания</p> <hr/> <p>Пугачевский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <p>1. На стендах в организации разместить информацию о местных контактных телефонах, о руководителе и его заместителях, о материально-техническом обеспечении, о численности получателей услуг, о количестве свободных мест, об объеме предоставляемых услуг, о независимой оценке.</p> <p>2. Обеспечить понятную навигацию внутри организации.</p> <p>3. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля).</p> <p>4. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика</p>
--	--	---

		<p>(тифлосурдопереводчика).</p> <hr/> <p>Ртищевский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Разместить на информационных стендах недостающую информацию.2. Разместить внутри организации навигационные указатели и таблички.3. Установить кулер для обеспечения доступности питьевой воды.5. Необходимо провести ремонт помещений.4. Убрать из санитарно-гигиенического помещения весь лишний инвентарь и сделать его доступным для посетителей.5. Оборудовать для инвалидов санитарно-гигиеническое помещение – установить поручни, кнопку вызова.6. Внутри других помещений организации также сделать поручни для инвалидов.7. Сделать твердое покрытие на парковке на несколько мест и выделить место для инвалидов (установить знак).8. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля).9. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (например, возможность получения такой услуги от специалиста дистанционно (договор со специализированными организациями)). <hr/> <p>Саратовское отделение ДЮСАШ «РиФ»</p> <ol style="list-style-type: none">1. На сайте организации обновить документы о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка.2. На сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы,
--	--	---

		<p>предложения), получение консультации по оказываемым услугам.</p> <hr/> <p>Хвалынский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <ol style="list-style-type: none">1. На стендах в организации разместить информацию о контактных телефонах, о материально-техническом обеспечении, о численности получателей услуг, о количестве свободных мест, об объеме предоставляемых услуг, о независимой оценке.2. Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью.3. Организовать понятную навигацию внутри организации.4. Организовать выделенную стоянку для автотранспортных средств инвалидов.5. Оборудовать для инвалидов санитарно-гигиенических помещений в организации.6. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля).7. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). <hr/> <p>Энгельсский филиал ДЮСАШ «РиФ»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Разместить на информационных стендах недостающую информацию.2. Рассмотреть возможность организации парковочного места, в т.ч. для инвалидов.3. Есть необходимость повысить доступность организации для инвалидов, т.к. она размещается на втором этаже. Требуется техническая проработка возможности решения данной проблемы.4. Приобрести сменное кресло-коляску.
--	--	---

		5. Провести обучение (инструктирование) одного-двух работников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.
19	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Александрово-Гайского района»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На стендах в организации обновить информацию о численности получателей социальных услуг. 2. Обновить информацию на сайте сведения о персональном составе. 3. На сайте обновить информацию о тарифах. 4. Обновить информацию на сайте о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов). 5. Заполнить раздел официального сайта "Часто задаваемые вопросы". 6. Создать техническую возможность для выражения мнения получателями услуг (разместить анкету или гиперссылку на анкету). 7. Обеспечить в организации наличие кулера для посетителей.
20	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Новоузенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На стендах в организации разместить схему проезда. 2. На официальном сайте организации добавить информацию о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед. 3. На официальном сайте организации указать уровень образования, квалификации персонала, обновить информацию о попечительском совете. 4. На официальном сайте организации обновить информацию о количестве свободных мест. 5. На официальном сайте организации обновить Правила внутреннего трудового распорядка. 6. Заполнить раздел официального сайта "Часто задаваемые вопросы". 7. Настроить электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения).
21	Саратовское региональное отделение общероссийской	<p>на сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. указать контактные телефоны и адреса электронной почты учредителей-частных лиц;

	<p>общественной организации «Союз социальных педагогов и социальных работников»</p>	<p>2. разместить отдельный документ о порядке и условиях предоставления социальных услуг;</p> <p>3. разместить данные об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>4. разместить сведения о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>6. создать раздел официального сайта "Часто задаваемые вопросы".</p> <p>5. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.</p> <p>6. На официальном сайте организации разместить в полном объеме информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).</p>
22	<p>Государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пещера Монаха»</p>	<p>1. На официальном сайте организации обновить информацию о количестве свободных мест.</p> <p>2. На официальном сайте организации обновить документ «Внутренний распорядок», разместить «Трудовой распорядок».</p> <p>3. На официальном сайте организации разместить планы по устранению выявленных недостатков по независимой оценке.</p> <p>4. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам.</p> <p>5. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.</p> <p>6. Организовать трансфер до организации.</p> <p>7. Приобрести сменную кресло-коляску</p> <p>8. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и</p>

		зрению звуковой и зрительной информации.
23	Саратовская региональная общественная организация трезвости и здоровья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить всю необходимую информацию на стендах наглядно, информативно и в быстром доступе. 2. Уточнить на официальном сайте организации информацию о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц. 3. Разместить на официальном сайте организации информацию о количестве свободных мест (п.1.1.2.13). 4. Разместить на официальном сайте организации актуальный план финансово-хозяйственной деятельности. 5. Добавить раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальный сайт организации. 6. Сделать навигацию внутри организации. 7. Провести косметический ремонт в организации, в частности санитарных помещений. 8. Организовать доступные парковочные места у организации для посетителей. 9. Организовать доступную стоянку для инвалидов, обеспечить доступную навигацию и информацию о порядке использования парковок, расположенных на закрытой территории, установить стационарные знаки парковки. 10. Разместить на полу тактильное покрытие для инвалидов. 11. Обеспечить дублирующие таблички Брайля в помещении организации. 12. Обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.

24	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на стендах сведения о наличии (отсутствии) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания. 2. Разместить на стендах информацию о проведении независимой оценки качества. 3. По возможности решить вопрос с транспортной доступностью. 4. Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов. 5. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика (заключить договор или обучить сотрудника). 6. На официальном сайте организации на первой странице разместить информацию о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед. 7. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам). 8. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией. 9. Учесть пожелания опрошенных: <ul style="list-style-type: none"> - быть более вежливыми и доброжелательными с получателями услуг; - улучшить качество питьевой воды, использовать больше современных методов лечения, открыть на территории магазин и аптеку.
25	Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг «Кризисный центр «С верой в жизнь!»	<ul style="list-style-type: none"> - разместить на стенде информацию о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; - разместить на стенде информацию о видах социальных услуг; - разместить на стенде информацию об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований;

		<ul style="list-style-type: none"> - разместить средства навигации в помещении; - выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов; - по возможности разместить поручни, расширить дверные проемы для инвалидов; - оборудовать для инвалидов санитарно-гигиенические помещения в организации; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - заключить договор с сурдопереводчиком или обучить сотрудника; - сотрудникам пройти обучение (инструктирование) для оказания помощи по сопровождению инвалидов. <p>На официальном сайте https://:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разместить информацию о финансово-хозяйственной деятельности; - по возможности создать электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных).
26	Благотворительный фонд «Истоки добра»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На информационных стендах в помещении организации разместить информацию об учредителе (учредителях) организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты. 2. На информационных стендах в помещении организации разместить информацию о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг. 3. На информационных стендах в помещении организации разместить информацию о количестве свободных мест. 4. На информационных стендах в помещении организации разместить информацию об объеме

		<p>предоставляемых социальных услуг.</p> <p>5. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных).</p> <p>6. На официальном сайте организации создать раздел "Часто задаваемые вопросы".</p> <p>7. Оборудовать стоянку для автомашин.</p> <p>8. Оборудовать для инвалидов санитарно-гигиенические помещения в организации.</p> <p>9. В организации создать условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими (п.3.2.1).</p>
27	Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг "Под Покровом"	<p>1. Разместить на информационных стендах недостающую информацию.</p> <p>2. Разместить на входе схему организации, в помещении разместить указатели и таблички с названиями кабинетов.</p> <p>3. Рассмотреть возможность повышения доступности организации для инвалидов (пандус на входной группе, поручни, расширенные дверные проемы).</p> <p>4. Выделить парковочные места/место) для инвалидов (повесить знак).</p> <p>5. Разместить внутри организации поручни для инвалидов, обеспечить расширенные дверные проемы.</p> <p>6. Приобрести сменное кресло-коляску.</p> <p>7. Оборудовать для инвалидов санитарно-гигиеническое помещение (установить поручни, кнопку вызова).</p> <p>8. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (например, сделать информационную кнопку на входе, бегущую строку, телевизор с презентацией и титрами).</p> <p>9. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>10. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Например, возможность</p>

		<p>получения такой услуги от специалиста дистанционно (договор со специализированными организациями).</p> <p>11. Провести обучение (инструктирование) работников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.</p> <p>12. На официальном сайте организации создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных).</p> <p>13. На официальном сайте организации создать раздел "Часто задаваемые вопросы".</p> <p>14. На официальном сайте организации создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.</p>
28	<p>Автономная некоммерческая организация «Центр развития и содействия социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями «ШАНС»</p>	<p>1. На стендах в организации разместить информацию об учредителе (учредителях) организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты.</p> <p>2. Заключить и разместить коллективный договор.</p> <p>3. На официальном сайте организации разместить информацию об учредителе (учредителях) организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты.</p> <p>4. На официальном сайте разместить информацию о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты.</p> <p>5. На сайте организации разместить информацию о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений.</p> <p>6. На сайте организации разместить информацию о порядке и об условиях предоставления социальных услуг, о численности получателей социальных услуг, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, об объеме предоставляемых</p>

		<p>социальных услуг.</p> <p>7. На сайте организации разместить информацию о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности).</p> <p>8. На сайте организации разместить информацию о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов).</p> <p>9. На сайте организации разместить электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам).</p> <p>10. На сайте организации создать раздел "Часто задаваемые вопросы".</p> <p>11. В организации организовать наличие пандусов, выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>12. В организации обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>13. В организации обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>14. На сайте создать альтернативную версию официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
29	<p><u>Благотворительный фонд «Спасите наши души»</u></p>	<p>1. Разместить всю необходимую информацию на стендах наглядно, информативно и в быстром доступе.</p> <p>2. Разместить на стендах и официальном сайте организации схему проезда.</p> <p>3. Разместить на стендах информацию по п. 1.1.1.10 о порядке и об условиях предоставления социальных услуг.</p> <p>4. Разместить на стендах информацию по п. 1.1.1.11 о</p>

		<p>численности получателей социальных услуг.</p> <p>5. Разместить на стендах информацию о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг.</p> <p>6. Разместить на стендах информацию об объеме предоставляемых социальных услуг (п.1.1.1.13).</p> <p>7. На официальном сайте организации указать контактный телефон и e-mail по п. 1.1.2.6 (информация о руководителе).</p> <p>8. Настроить электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных).</p> <p>9. На официальном сайте организации предоставить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> <p>10. Добавить раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальный сайт организации.</p> <p>11. Оборудовать более комфортную зону отдыха (ожидания) (оборудовать соответствующей мебелью).</p> <p>12. Улучшить санитарное состояние помещений организации, сделать косметический ремонт.</p> <p>13. Организовать доступные парковочные места у организации для посетителей.</p> <p>14. Организовать доступную стоянку для инвалидов, обеспечить доступную навигацию и информацию о порядке использования парковок, расположенных на закрытой территории, установить стационарные знаки парковки.</p> <p>15. Оборудовать помещение организации и прилегающую к ней территорию с учетом доступности для инвалидов (оборудовать входные группы пандусами, организовать выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов, сделать поручни, расширить дверные проемы; специально оборудовать для инвалидов санитарно-гигиенические помещения в организации; предоставить</p>
--	--	--

		сменные кресла-коляски и т.д.).
30	Фонд социальной поддержки семьи и детства «Океан»	<p>1. Разместить всю необходимую информацию на стендах наглядно, информативно и в быстром доступе.</p> <p>2. Разместить на стендах и официальном сайте организации схему проезда.</p> <p>3. Указать на стендах и официальном сайте организации режим работы.</p> <p>4. Разместить на стендах информацию о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг.</p> <p>5. Разместить на официальном сайте организации численность получателей социальных услуг за 1 полугодие 2023 года.</p> <p>6. Разместить на официальном сайте организации информацию об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.</p> <p>7. Разместить на официальном сайте информацию о финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>8. Разместить на официальном сайте организации информацию о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов).</p> <p>9. Настроить электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных).</p> <p>10. На официальном сайте организации предоставить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> <p>11. Добавить раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальный сайт организации.</p>

		<p>12. Организовать доступные парковочные места у организации для посетителей.</p> <p>13. Организовать доступную стоянку для инвалидов, обеспечить доступную навигацию и информацию о порядке использования парковок, расположенных на закрытой территории, установить стационарные знаки парковки.</p> <p>14. Обеспечить дублирующие таблички Брайля в местах их отсутствия.</p> <p>15. Оборудовать помещение организации и прилегающую к ней территорию с учетом доступности для инвалидов (оборудовать входные группы пандусами, организовать выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов, сделать поручни, расширить дверные проемы; специально оборудовать для инвалидов санитарно-гигиенические помещений в организации; предоставить сменные кресла-коляски и т.д.).</p>
--	--	---